REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ODBYWAJĄCYCH SIĘ W CZASIE WAKACJI ORAZ FERII ZIMOWYCH W CENTRUM KULTURY I SZTUKI W SIERPCU W RAMACH AKCJI „LATO W MIEŚCIE" I „ZIMA W MIEŚCIE"

I. Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w okresie wakacji/ferii zimowych przez CKiSz w Sierpcu jest:

- Złożenie w wyznaczonym terminie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- Wniesienie właściwej opłaty w ustalonym terminie.

II. Płatności za zajęcia

- Wysokość opłat za zajęcia odbywające się w CKiSz w Sierpcu reguluje cennik podany w informacji o zajęciach;
- Podpisanie zgody i wniesienie opłaty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu;
- Opłaty wnoszone są w momencie składania karty kwalifikacyjnej lub w ciągu 7 dni od złożenia karty;
- Absencja dziecka na zajęciach nie powoduje zwrotu kosztów;
- Wpłat można dokonywać:

- w sekretariacie CKiSz w Sierpcu

-przelewem na konto bankowe CKiSz w Sierpcu: 40 1240 3204 1111 0010 4910 4812 (w tytule podając imię i nazwisko dziecka oraz rodzaj zajęć)

- W ramach opłaty wszyscy uczestnicy mają zapewnione materiały plastyczne potrzebne w czasie zajęć plastycznych i ceramiki oraz drożdżówki, herbatę owocową oraz wodę w czasie trwania zajęć Małej Sztalugi, Letniej Akademii Sztuki oraz Ferii Zimowych.

III. Miejsce i czas zajęć

- Zajęcia odbywają się w budynku CKiSz w Sierpcu;

- Czas zajęć ustalony jest i podany w informacji o zajęciach (plakaty, strona internetowa, facebook). Harmonogram zajęć zostanie umieszczony najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.

IV. Zasady korzystania z pracowni oraz wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia oraz zachowania się podczas trwania zajęć

- Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody wychowawcy lub instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek CKiSz w Sierpcu;
- Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania, w przypadku osób nieletnich- rodzice lub prawni opiekunowie;
- Osoba odpowiedzialna za szkody zobowiązana jest do pokrycia ich w terminie i na zasadach ustalonych z Organizatorem (Dyrektorem CKiSz w Sierpcu);
- Uczestnicy mają obowiązek:

✓ bezwzględnie podporządkować się poleceniom wychowawców,

✓ przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,

✓ brać udział w realizacji programu półkolonii,

✓ zachować higienę osobistą , schludny wygląd i czystość,

✓ szanować mienie, pomoce dydaktyczne(za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie).

- Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w półkoloniach.
- Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci – uczestników, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii.
- Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, tabletów, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

V. Ochrona danych osobowych

- Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych uczestników, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych

i promocyjnych. Uczestnicy zajęć, a w przypadku niepełnoletnich uczestników ich rodzice/prawni opiekunowie, wyrażają zgodę na wykorzystanie danych osobowych, zdjęć, nagrań z zachowaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1)

- Udział w wypoczynku wakacyjnym/ferii zimowych odbywającym się na terenie CKiSz w Sierpcu jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika, a zwłaszcza publikację wizerunku. Przetwarzanie to ma na celu wyłącznie promowanie działań kulturalnych. Nie mniej jednak przysługuje uczestnikowi prawo cofnięcia zgody w każdym momencie, a także dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:
  - ✓ Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu
  - ✓ Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Piotra Laskowskiego, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem p.laskowskiiodo@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby,
  - ✓ Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  - ✓ W każdej chwili uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Administrator przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych

istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- ✓ Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów administratora, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Na podstawie zgody do czasu cofnięcia zgody.
- ✓ Odbiorcami danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.
- ✓ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- ✓ Administrator nie przekazuje danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i ich nie profiluje, jednakże mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

VI. Pozostałe postanowienia

- Wszystkich uczestników obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa;
- Wyjścia z pracowni lub sali (np. do toalety) muszą być zgłaszane wychowawcy lub instruktorowi;
- W przypadku jakiegokolwiek zagrożenie uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń wychowawców lub instruktorów;
- Rodzic lub opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć ma obowiązek wskazać osobę/osoby, które będą odbierać dziecko z zajęć, lub też wskazać, że dziecko może wracać samodzielnie. Zgoda ta musi być opatrzona podpisem rodzica/opiekuna.

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu
Jarosław Zmijewski

Załącznik nr 6

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku[1)]

☐ kolonia
☐ zimowisko
☐ obóz
☐ biwak
☐ półkolonia
☐ inna forma wypoczynku ……
(proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku ..... – .....

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku
.....
.....
Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym[2)]
.....
.....
Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą ……

....
(miejscowość, data) (podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko
……

2. Imiona i nazwiska rodziców
……
……

3. Rok urodzenia ……

4. Adres zamieszkania ……

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców[3)]
……

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku ……
……
……

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

……

……

……..

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

……

……

……

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec ……
błonica ……
dur ……
inne ……
……
……

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku | | | | | | | | | | |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

…… ……

(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się[1)]:

☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

……

……

…… ……

(data) (podpis organizatora wypoczynku)