

Regulamin korzystania z parkingu przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu

§1. Postanowienia ogólne

1. Parking przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu jest parkingiem niestrzeżonym.
2. Korzystanie z parkingu oznacza akceptację niniejszego regulaminu.
3. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz zasad bezpieczeństwa.

§2. Zasady korzystania z parkingu

1. Od poniedziałku do piątku w godzinach **6:00–16:00** parking przeznaczony jest **wyłącznie dla pracowników, osób współpracujących z Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu oraz osób posiadających opłacony abonament.**
2. Po godzinie **16:00** do czasu zamknięcia obiektu, parking jest dostępny dla wszystkich użytkowników korzystających z oferty Centrum Kultury i Sztuki,.
3. Po zamknięciu Centrum Kultury i Sztuki przebywanie pojazdów na parkingu jest niedozwolone, chyba że dyrekcja wyraziła na to odrębną zgodę.

§3. Wjazd i wyjazd

1. Wjazd na parking zabezpieczony jest szlabanem.
2. Szlaban obsługiwany jest za pomocą pilotów wydawanych użytkownikom parkingu Centrum Kultury i Sztuki zgodnie z regulaminem korzystania z pilotów do szlabanu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Użytkownik parkingu, któremu powierzono pilot, ponosi odpowiedzialność za jego właściwe użytkowanie.
4. Zabrania się przekazywania pilota osobom nieuprawnionym.

§4. Zakazy

1. Na terenie parkingu zabrania się:
 - 1) pozostawiania pojazdów przeznaczonych do sprzedaży lub prowadzenia handlu pojazdami,
 - 2) umieszczania ogłoszeń sprzedaży na pojazdach pozostawionych na parkingu,
 - 3) prowadzenia działalności handlowej i usługowej bez zgody zarządcy parkingu,
 - 4) parkowania w sposób utrudniający ruch lub blokujący inne pojazdy,
 - 5) pozostawiania pojazdów niesprawnych technicznie.

§5. Odpowiedzialność

1. Zarządca parkingu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież pojazdów oraz pozostawionego w nich mienia.
2. Użytkownicy parkingu odpowiadają za szkody wyrządzone przez siebie innym użytkownikom lub zarządcy parkingu.

§6. Postanowienia końcowe

1. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu mogą zostać pozbawione prawa korzystania z parkingu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Dyrektor

Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu

Regulamin obowiązuje od dnia: 1 września 2026 r.



REGULAMIN KORZYSTANIA Z PILOTÓW DO SZLABANU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania, przechowywania i zwrotu pilotów do szlabanu zabezpieczającego wjazd na parking przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu.
2. Pilot do szlabanu stanowi mienie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu i może być wydany wyłącznie osobie uprawnionej przez Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wydanie pilota podlega ewidencji prowadzonej przez Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu.
4. Osoba, której powierzono pilot, ponosi odpowiedzialność za jego właściwe użytkowanie, zabezpieczenie i zwrot.

§ 2. Kaucja za pilot

1. Warunkiem wydania pilota jest wpłata zwrotnej kaucji w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
2. Kaucja ma charakter zabezpieczający i nie stanowi opłaty za korzystanie z parkingu ani kary.
3. Wpłata kaucji jest potwierdzana w ewidencji wydanych pilotów lub na odrębnym formularzu potwierdzenia wydania pilota.
4. Kaucja jest przypisana do osoby, której wydano pilot, i podlega rozliczeniu przy jego zwrocie.
5. Z opłaty kaucji zwolnieni są etatowi/ na stałe związani pracownicy CKiSz w Sierpcu. Podpisują zobowiązanie finansowe do uiszczenia opłaty za pilot w wysokości 200,00 zł w chwili jego zgubienia, bądź uszkodzenia.

§ 3. Zasady korzystania z pilota

1. Pilot może być wykorzystywany wyłącznie do obsługi szlabanu zabezpieczającego wjazd i wyjazd z parkingu przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu.
2. Zabrania się:
 - 1) przekazywania pilota osobom nieuprawnionym;
 - 2) udostępniania pilota osobom trzecim w celu umożliwienia im samodzielnego korzystania z parkingu;
 - 3) wykonywania kopii pilota lub ingerowania w jego konstrukcję;
 - 4) używania pilota w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem;
 - 5) podejmowania działań mogących doprowadzić do uszkodzenia pilota lub systemu obsługi szlabanu.
3. Pilot należy przechowywać w sposób zabezpieczający go przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
4. Użytkownik pilota zobowiązany jest do korzystania z niego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz przepisów ruchu drogowego.

§ 4. Utrata, uszkodzenie lub zniszczenie pilota

1. W przypadku utraty, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia pilota osoba, której pilot powierzono, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o zdarzeniu, poinformować Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu lub osobę przez niego upoważnioną.

2. W przypadku utraty pilota należy niezwłocznie podjąć działania umożliwiające jego zablokowanie lub dezaktywację, jeżeli system techniczny na to pozwala.
3. Osoba, której powierzono pilota, może ponosić odpowiedzialność za rzeczywistą szkodę powstałą w związku z jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po jej stronie.
4. W przypadku utraty lub zniszczenia pilota kaucja może zostać zaliczona na poczet należności związanych z naprawieniem rzeczywistej szkody, w zakresie odpowiadającym wysokości tej szkody.
5. Jeżeli wysokość rzeczywistej szkody jest niższa niż wysokość kaucji, niewykorzystana część kaucji podlega zwrotowi.
6. Jeżeli wysokość rzeczywistej szkody przekracza wysokość kaucji, osoba odpowiedzialna może zostać zobowiązana do pokrycia pozostałej części szkody na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. Zwrot pilota i kaucji

1. Pilot podlega zwrotowi niezwłocznie:
 - 1) po ustaniu uprawnienia do korzystania z parkingu;
 - 2) na żądanie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu;
 - 3) w przypadku zakończenia zatrudnienia lub ustania innej podstawy, na której pilot został wydany;
 - 4) w przypadku wymiany pilota na inny egzemplarz.
2. Zwrot pilota powinien nastąpić w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie wynikające z prawidłowego użytkowania.
3. Kaucja podlega zwrotowi po dokonaniu zwrotu pilota i jego rozliczeniu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zwrotu pilota, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub innych okoliczności mogących powodować odpowiedzialność osoby, której pilota powierzono, rozliczenie kaucji następuje po ustaleniu wysokości rzeczywistej szkody.
5. Zwrot kaucji następuje w sposób przyjęty przez Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Osoba, której wydano pilota, ponosi odpowiedzialność za jego właściwe użytkowanie i zabezpieczenie.
2. Zabrania się przekazywania pilota osobom nieuprawnionym.
3. Naruszenie niniejszego Regulaminu może skutkować odebraniem pilota, utratą uprawnienia do korzystania z parkingu oraz obowiązkiem naprawienia rzeczywistej szkody, jeżeli została wyrządzona.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Regulaminu korzystania z parkingu przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu korzystania z parkingu przy Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu oraz obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia.

Dyrektor

Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu

**POTWIERDZENIE WYDANIA
PILOTA I WPŁATY KAUCJI**

Imię i nazwisko:

Numer / oznaczenie pilota:

Data wydania pilota:

Kwota wpłaconej kaucji: 200,00 zł

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z pilotów do szlabanu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpis osoby odbierającej pilot:

Podpis osoby wydającej pilot:

POTWIERDZENIE ZWROTU PILOTA I ROZLICZENIA KAUCJI

Imię i nazwisko:

Numer / oznaczenie pilota:

Data zwrotu pilota:

Stan pilota przy zwrocie:

Kaucja zwrócona w kwocie:

Ewentualne potrącenie z kaucji:

Podstawa potrącenia:

Podpis osoby zwracającej pilot:

Podpis osoby przyjmującej pilot:

**ZOBOWIĄZANIE FINANSOWE DO UISZCZENIA OPŁATY ZA PILOT W ZWIĄZKU
Z JEGO ZGUBIENIEM, BĄDŹ USZKODZENIEM.**

Imię i nazwisko:

Numer / oznaczenie pilota:

Data wydania pilota:

Kwota zobowiązania finansowego wynikającego w związku z zgubieniem, bądź uszkodzeniem
wydanego pilota: 200,00 zł

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania z pilotów do szlabanu i zobowiązuję
się do jego przestrzegania.

Podpis osoby odbierającej pilot:

Podpis osoby wydającej pilot: